

Raummietvertrag zur Nutzung des Seminarraumes, einschließlich Toiletten zwischen dem Vermieter

better@business
Matthias Seeberger
Rathausgasse 2
91126 Schwabach

und dem Mieter

(bitte ausfüllen)

Mieter/Institution.....

verantwortliche Person/en.....

Adresse.....
.....

Telefon.....E-Mail.....

wird folgender Seminar-/Veranstaltungs-Raummietvertrag geschlossen:

Veranstaltungsdatum:

Uhrzeit : Uhr bis : Uhr

Thema, Titel, Zweck oder Inhalt der Veranstaltung (ggf. Programm hinzufügen)

.....
.....
.....

Anzahl der Teilnehmer.....

Seminar- und Tagungsraum-Mietvertrag

Preise

(bitte angeben)

Die Preise gelten für die tatsächliche Nutzung inkl. Vor-/bzw. Nachbereitungszeit von jeweils 15 Minuten

Seminar- und Tagungsraum für bis zu fünf Personen:

Je angefangene Stunde 19,- €

ab vier Stunden 100,- €

Seminar- und Tagungsraum für bis zu acht Personen:

Je angefangene Stunde 29,- €

ab vier Stunden 150,- €

Die Raummiete (inklusive Energie- und Nebenkosten sowie Nutzung der Toiletten) ist im Preis enthalten.

Verpflegung

Wir rechnen nach Bedarf ab:

Zur Vorbereitung bitten wir Sie entsprechend anzukreuzen...

Kaffee inkl. Zucker & Milch (unbegrenzt) 15,50 €

Tee inkl. Zucker (unbegrenzt) 9,50 €

Wasser / Karaffe (1 L) 0,49 €

Orangensaft (1 L) 0,99 €

Der Verbrauch an Wasser, Orangensaft, Tee und Kaffee wird in der Endabrechnung auf den Gesamtpreis aufgeschlagen.

Das Hausansässige Restaurant nimmt gerne Ihre Bestellungen auf. Nehmen Sie sich etwas Zeit zum Dinieren und führen Sie entspannte Gespräche.

Speisekarten erhalten Sie hierfür bei uns vor Ort.

Gerne verrechnen wir Ihre Speisen mit auf der Gesamtrechnung 9,99 € Bearbeitungsgebühr

Vertragsschluss und Zahlung

Buchungen gelten beiderseits erst als verbindlich, wenn der Mietvertrag unterzeichnet ist. Bis dahin behält sich der Vermieter vor, den Raum anderweitig zu vergeben. Der Mietvertrag kommt grundsätzlich durch Schriftform zustande. Bei Buchungen, die das Folgejahr betreffen, behält sich der Vermieter vor, Preisänderungen im Rahmen seiner Kostensteigerungen vorzunehmen.

Der Mieter erhält jeweils nach Nutzung des Seminarraumes eine Rechnung für alle in Anspruch genommene Leistungen per Post. Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 14 Tagen auf das u.g. Konto zu überweisen.

Kontoinhaber: Matthias Seeberger
Sparkasse Mittelfranken-Süd (BLZ 764 500 00)
Kto.-Nr.: 231389289
IBAN: DE05 7645 0000 0231 3892 89
BIC: BYLADEM1SRS

Rücktritts- & Haftungsregelungen

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:

- bei Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Mietbeginn wird keine Stornierungsgebühr erhoben | bei Rücktritt bis zu 3 Tage vor Mietbeginn wird eine Gebühr von 75 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben
- bei nicht Inanspruchnahme ohne vorherige Absage wird eine Gebühr von 100 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben
- bei Buchung eines Ausweichtermins fallen Stornogebühren der bisherigen Buchung i.H.v. 50 % an

Der reservierte Seminarraum steht dem Veranstalter 15 Minuten vor Mietbeginn und nach Mietende zur Verfügung. Eine Verlängerung der Inanspruchnahme des Raumes bedarf der vorherigen Absprache mit dem Vermieter. ▫ Es darf in den Räumen nicht geraucht werden. Dafür steht ein überdachter Raucherbereich und Aschenbecher auf dem Balkon zur Verfügung. ▫ Das Geschäftszimmer und die angrenzenden Büroräume sind verschlossen zu halten. Jeglicher Zugang ist verboten. ▫ Die Räume sind so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden. Nach Veranstaltungsende sind unbedingt: - das Licht auszuschalten - der Rollladen ganz herunterzulassen

Der Mieter darf grundsätzlich Speisen und Getränke zur Veranstaltung mitbringen. ▫ Mit der Hard- und Software sowie den sonstigen Gegenständen ist sorgfältig umzugehen. Jede missbräuchliche Benutzung ist untersagt. Jede Beschädigung wird dem Nutzer berechnet. Der Nutzer ist insbesondere verpflichtet, das Kopieren von Skripten und Daten bzw. die Einführung von Fremdsoftware und CD-ROM sowie das Benutzen von privaten externen Speichermedien zu unterlassen, keine Software über den ihm zur Verfügung gestellten externen Netzzugang herunterzuladen oder zu kopieren, gleichgültig ob auf eigenem oder zur Verfügung gestellten Rechner, ohne vorherige ausdrückliche Zustimmung keine Dateien gleich welcher Art in das Internet bzw. externe Medien einzuspeisen und keine gesetzeswidrigen oder pornografischen Inhalte aufzurufen bzw. herunterzuladen. ▫ Wir stellen Ihnen einen WLAN-Internetzugang zur Verfügung. Am Empfang erhalten Sie die benötigten WLAN Zugangsdaten.

Seminar- und Tagungsraum-Mietvertrag

Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von eingebrachten Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder Garderobe. Der Mieter haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden am Vermögen des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und / oder während des Auf- und Abbaus verursacht werden. Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen. Dies gilt auch für besondere Vorkommnisse wie zum Beispiel Beschwerden von Nachbarn.

Falls Sie zusätzliche Wünsche haben, sprechen Sie uns bitte an und/oder vermerken es hier:

.....
.....
.....
.....

Schwabach, den.....
(Vermieter) better@business, Matthias Seeberger

Schwabach, den.....
(Mieter)

Bitte senden Sie uns den Vertrag innerhalb von 7 Tagen per Fax (09122 69 44 395) oder an unsere Anschrift:

better@business • Rathausgasse 2 • 91126 Schwabach

Tel.: 09122/69 44 396; info@betteratbusiness.de • www.betteratbusiness.de